**Per accedere, Registrarsi al Portale Iscrizioni Persone**,

**ed Iscriversi agli EVENTI**

La necessità di gestire ed essere conformi alle indicazioni in materia di privacy, la Diocesi di Bologna ha realizzato questo portale a cui si possono registrare, ovviamente, **solo persone maggiorenni.** I genitori che desiderano registrare i propri figli o i minori di cui sono tutori per poterli poi iscrivere alle varie attività o eventi organizzati dalle Parrocchie o dagli uffici Diocesani, devono **prima** iscrivere SE STESSI, **poi** dalla propria maschera di riepilogo personale, aggiungere e registrare i minori (vedi punto c della istruzione \*\*); questo è da farsi solo la prima volta.

 si consiglia l’utilizzo attraverso una postazione computer, cliccando al seguente Link

<https://iscrizionieventi.glauco.it/Client/html/#/login>

 **SE SEI GIA’ REGISTRATO/A**:

1. accedere con le proprie credenziali (indirizzo mail personale e password creata in fase di registrazione al Portale), cliccare su “**non sono un robot**”, e premere sul tasto **LOGIN**.
2. Si apre la maschera **“Riepilogo”**: dopo aver verificato la correttezza dei propri dati di contatto.
3. **\*\* Per Aggiungere o modificare informazioni relative a Figli o Minori premere sulla scritta “premere sulla scritta “Registrazione Minorenni” e compilare tutti i campi richiesti.**
4. premere sulla scritta **“Iscrizione Attività”**.
5. Nella nuova videata, **lasciare in bianco** il primo campo **Tipo di evento,**  nel campo **Ente che propone l’attività**, attraverso il menù a tendina che si apre premendo sul triangolino “**v** selezionare “**UFFICIO DIOCESANO SCUOLA**” oppure **l’ente che organizza** l’attività o l’evento.
6. Nel campo sottostante “**Seleziona un’attività**” , sempre attraverso il relativo menù a tendina, scegliere l’ATTIVITA’ o EVENTO A CUI SI VUOLE ISCRIVERSI (ad esempio: “ADESIONE alla Festa dei Doposcuola 2024”)
7. Premere sul **NOMINATIVO** che si desidera iscrivere, può essere adulto o minore tra quelli registrati, che appaiono sotto.
8. Si Apre il modulo che si desidera compilare, completarlo con le informazioni richieste, dare l’accettazione alla gestione della Privacy, premere sul tasto **SALVA** e poi il tasto **INVIA** *(senza invio non esiste l’iscrizione; prova dell’avvenuto invio. è la ricezione sulla propria mail della comunicazione di avvenuta iscrizione, con copia del modulo compilato).*
9. Poi uscire premi su **“torna ad iscrizioni”** e poi il tasto **Chiudi.**

 **SE NON SEI REGISTRATO/A**:

1. premere sulla scritta in verdino **“non sei già registrato?”** si apre una nuova videata con una scheda anagrafica per la registrazione al portale.
2. **Compilarla** in ogni sua parte ponendo **attenzione all’inserimento corretto del proprio indirizzo mail personale, al proprio codice fiscale e ai propri dati di contatto***, (molto utile inserire anche il numero di interno del proprio civico), indicare la parrocchia di stradario e indicare la parrocchia che si frequenta,* creare una password da memorizzare, e in fondo, dare le necessarie autorizzazioni per la Privacy.
3. premere sul tasto **REGISTRATI**.
4. **Se** il modulo è correttamente compilato, rispondere alle domande che il sistema propone per i controlli.
5. **Guardare sulla propria casella mail**, nella quale si riceverà nell’arco di qualche ora al massimo, **una mail all’indirizzo in cui ci si è registrati**, che **occorre aprire e cliccare dove richiesto per completare la registrazione.**

**Dopo di che, essendosi registrati al Portale Iscrizione, si può procedere con l’ISCRIZIONE alle attività/eventi, seguendo le istruzioni riportate sopra.**



Se qualcuno vuole proprio farlo attraverso il cellulare, inquadrare il qrcode:

*N.B. In fase di registrazione, per aggiungere località che il sistema non conosce,*

*schiacciare sul simbolo* ***matita*** *che si attiva in azzurro, sul campo in fase di digitazione..*

E’ disponibile un video Tutorial per la registrazione e l’iscrizione, al link

<https://www.youtube.com/watch?v=2ffLrIsBF2Q&t=20s>